



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA TODIREȘTI
PRIMĂRIA

Telefon: 0235/459208 Fax: 0235/459189 e-mail: primariatodiresti2006@yahoo.com
Nr. 6462 din 24.10.2017

ANUNȚ

Primăria comunei Todirești, județul Vaslui, organizează concurs pentru ocuparea :

- funcției contractuale de execuție vacantă de **sofer** , în compartimentul administrativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Todirești , județul Vaslui ;
- , pentru data de **30.11.2017** , **orele 10,00** proba scrisă iar proba interviu în termen de **4 zile** de la proba scrisă .

Condițiile de participare la concurs/examen, sunt:

1. Pentru funcția contractuală de execuție vacantă de **sofer** , în compartimentul administrativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Todirești , județul Vaslui – **condiții generale** :

- a)** are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea **si condiții specifice – cunostinta in utilizarea calculatorului nivel avansat si studii necesare activitatii de transport persoane** .

Dosarele se pot depune la sediul administrativ al comunei Todirești , județul Vaslui , în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării concursului , iar în termen de două zile de la expirarea termenului de depunere al dosarelor comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe bază condițiilor de participare .

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs sunt : tel / 0235/459.208 int.11 sau 0740/608.740

Primar,

Simiuc Petrică



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA TODIREȘTI
PRIMĂRIA**

Telefon: 0235/459208 Fax: 0235/459189 e-mail: primariatodiresti2006@yahoo.com
Nr. 6462 din 24.10.2017.

CĂTRE

REGIA AUTONOMA “MONITORUL OFICIAL”

Și

Ziarul „ VREMEA NOUA ” – Vaslui

Subscrisa Primăria comunei Todirești, județul Vaslui, cu sediul în loc. Todirești, com. Todirești, jud. Vaslui, reprezentată prin Primar- Simiuc Petrică , având CIF: 3337630, **solicităm să publicați**, în conformitate cu secțiunea 3 – publicitatea concursului din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea :

- funcției contractuale de execuție vacantă de sofer , în compartimentul administrativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Todirești , județul Vaslui , pentru data de **30.11.2017 , orele 10,00** .
Anexăm textul anunțului de concurs.

Primar,

Simiuc Petrică

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul muncii – Legea nr.53/2003, cu modificările și completările ulterioare;

În vederea participării la concurs *candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant*, și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) *copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;*

d) *carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;*

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) *Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

Primar,

Simiuc Petrică