



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA TODIREȘTI
PRIMĂRIA

Telefon: 0335/711.012

e-mail: primariatodiresti2006@yahoo.com

ANUNȚ

Primăria comunei Todiresti, județul Vaslui, în conformitate cu prevederile din H.G nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a unui post vacant aferent funcției contractuale de referent clasa III, grad IA**, în cadrul compartimentului agricultura, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Todiresti, județul Vaslui.

1. Identificarea funcției pentru care se organizează concursul:

- funcția contractuală de execuție din cadrul **compartimentului agricultura** de referent IA agent agricol.

2. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

3. Probă suplimentară: -;

4. Data și ora desfășurării probei scrise, **22.12.2023**, orele 10,00, în sediul Primăriei Comunei Todiresti, județul Vaslui;

5. Condițiile de participare:

- studii medii – liceul absolvit cu diploma de bacalaureat și / sau : diplome calificare în diverse domenii;

- vechime în specialitatea studiilor necesară : 9 ani;

- alte condiții specifice: -

6. Data afișării anunțului și perioada depunerii dosarelor:

- data afișării anunțului: **28.11.2023**;

- perioada depunerii dosarelor: în termen de 10 de zile lucratoare de la data publicării anunțului;

7. Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de înscriere la concurs:

Dosarele de înscriere se pot depune personal sau prin mandatar, cu procură specială autentificată de notarul public, la sediul Primăriei Comunei Todiresti, din satul Todiresti, comuna Todiresti, județul Vaslui la Secretarul general al Comunei Todiresti, telefon 0764608740, adresa de e – mail : primariatodiresti2006@yahoo.com.

Persoană de contact: Vasile fanel AIONESE, Secretarul general al comunei Todiresti, telefon: 0335/711.012 sau 0764/608.740.

8. **Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului**, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, la secțiunea special creată în acest scop.

Bibliografia conține, în mod obligatoriu, Constituția României, republicată, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

precum și Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9. Anexe:

- tematică/bibliografie;
- fișa postului;

Tipul probelor de concurs: proba scrisă și interviu.

Concursul se va desfășura la Primăria comunei Todirești, județul Vaslui, după cum urmează:

- a) organizarea probei scrise: 22 decembrie 2023 , orele 10,00;
- b) organizarea interviului: în maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise , orele 10,00.

Documente solicitate pentru întocmirea dosarului de concurs :

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art. 35](#) alin. (1) lit. h

În vederea participării la concurs, în termen de 10 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III - a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea .

Primar,

Petrica SIMIUC